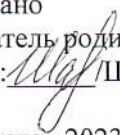



Принято на
педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

Согласовано
Председатель родительского
комитета:  Шайхсултанова
Л.Р./
«28» августа 2023 г.

Введено в действие приказом
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени
Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
№ 181 «ОД» от «28» августа 2023 года
Директор  Р.Н.Бадахшин



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени Братьев Буби Агрызского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662) Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373; Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1809, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв.приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (далее-ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв.приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 (далее-ФГОС ООО), Федеральными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее-ФОП НОО, ООО, СОО), утвержденными приказами Минпросвещения России № 992,993 от 16 ноября 2022 и № 1014 от 23 ноября 2022 года соответственно Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», СанПиН 1.2.3685-21; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Иж-Бобьинская средняя общеобразовательная школа имени Братьев Буби Агрызского муниципального района Республики Татарстан. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения,

1.1. согласовывается с общешкольным родительским комитетом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.2. Освоение отдельной части учебного предмета по итогам учебного года, отдельного учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой

1.3. Текущий контроль – контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, включающий в себя ежеурочный контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам четверти (полугодия).

1.4. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, включающий в себя аттестационные испытания по итогам учебного года, либо выведение годовых оценок на основе четвертных (полугодовых).

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

б) контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.6. Формы промежуточной аттестации определяются в учебном плане школы на текущий учебный год. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем учебным предметам.

1.7. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане этого учащегося.

1.8. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации в данную образовательную организацию, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях в сроки, установленные годовым учебным графиком, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации.

1.9. Учащиеся, прибывшие из других государств, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях в сроки, установленные соответствующим графиком, утвержденным приказом директора школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 11-х классов. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. Предметы из обязательной части учебного плана –оцениваются. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

– систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

– выборка детских творческих работ;

– материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.3. Формы текущего контроля успеваемости (контрольные, практические, лабораторные работы, тесты, зачеты, комплексные контрольные работы, изложения, сочинения, сдача нормативов, защита проектов, рефераты, срезы знаний, собеседования, ответы на уроках, словарные диктанты, диктанты, диктанты с грамматическим заданием) осуществляет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.5. Устные ответы и письменные: самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Оценка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, выполненную письменную работу – к следующему уроку. Оценки за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе в 5-11-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.6. Оценивание учащихся по физической культуре, отнесенных по состоянию здоровья к спецмедгруппе, производится в соответствии с письмом МОиН РФ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой». Итоговая оценка по физической культуре в спецмедгруппах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания

2.7. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменной, так и в устной форме, выбор формы производится учителем с учетом психофизического состояния обучающегося, фактического уровня подготовки учащихся и педагогической целесообразностью.

3.2. Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:

а) диктант с грамматическим заданием;

б) контрольная работа;

в) изложение;

г) сочинение;

д) комплексная контрольная работа;

3.3. Промежуточная устная аттестация может проводиться в следующих формах:

а) защита реферата;

б) сдача нормативов по физической культуре;

в) защита проекта;

г) собеседование;

д) устный зачет.

3.4. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний – в форме выставления годовой оценки во 2-11 классах и качественная оценка освоения образовательных программ в 1 классе

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком, утвержденным приказом директора, но не позднее, чем за две недели до начала проведения, один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

3.6. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться в случае установления фактического уровня знаний обучающегося на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся не имеет подтверждающих документов об обучении, а также для иностранных граждан. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении обучающегося в определенный класс утверждается приказом директора школы.

3.7. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана (по соответствующему графику, утвержденному приказом директора).

3.9. От аттестационных испытаний по итогам учебного года (на основании решения педагогического совета школы) могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;

в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации по итогам учебного года, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.11. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии, утвержденные приказом директора, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.13. Контрольно-измерительные (оценочные) материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и педсовете, утверждаются приказом директора школы. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе не менее чем за одну неделю до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.14. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.16. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации по итогам учебного года, является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной итоговой оценки.

3.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.17 Работы по промежуточной аттестации выполняются черной гелиевой ручкой.

Оформление титульного листа промежуточной аттестации.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 2 клетки, слева-4 клетки. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется ниже-через две клетки. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз две строки. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется ниже-через одну строку. На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация
по русскому языку
ученика 7 класса МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
Иванова Ивана (в родительном падеже)**

Вариант 2

3.18. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно (Приложение 2, 3)

3.19. Результаты промежуточной аттестации (анализ) (Приложение 3) учитель подшивает вместе с работами, КИМом и предоставляет зам.директора по УР в течение недели со дня проведения.

3.20. Работы учащихся, анализы (Приложение 1), КИМы, протоколы (Приложения 2,3) по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по УР.

3.21. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях ШМО, педсоветах, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.22. При проведении промежуточной аттестации в форме, определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четверных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого по правилам математического округления. Протоколом является сводная ведомость класса в электронном журнале.

3.23. Четвертную во 2-9 классах (полугодовую в 10-11 классах) и годовую оценки выставляет в электронном журнале учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебной работе.

3.24. Оценка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах (за полугодие в 10 – 11 классах) выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных оценок за учебный период, указанное в электронном журнале, при наличии не менее 3-х текущих оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 оценок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

3.25. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки:

-Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения как округленное по математическим законам до целого числа

среднее арифметическое значения четвертных оценок. Протоколом является сводная ведомость электронного журнала.

-Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 10-11 классов выставляются после завершения программ обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полугодовых оценок. Протоколом является сводная ведомость электронного журнала.

3.26. В 9 классе преподается интегрированный курс «Искусство». Оформление записей в электронном журнале производится на одной вкладке с выставлением четвертных и годовых оценок по одному предмету «Искусство».

По учебным курсам, факультативным занятиям промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки и фиксируется в электронном журнале при проведении промежуточной аттестации как «зачет»/ «незачет».

3.27. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления (Приложения 4,5).

3.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.29. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (далее п 3.44).

3.30. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной контрольной работы на межпредметной основе).

3.30.1. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень освоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

3.30.2. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u>
2	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65%</u>

		<u>заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u>
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод не делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u>

3.30.3. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.30.4. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника начальной школы на педсовете (Приложение 6)

3.30.5. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

3.31. Итоговая оценка по учебным предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоившихся программы среднего общего образования, выставляется на основании локальных актов МО и Н РТ, МО и Н РФ.

3.32. Итоговая оценка по учебным предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоившихся программы основного общего образования, выставляется на основании локальных актов МО и Н РТ, МО и Н РФ.

3.33. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

3.34. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более 2 раз: в сентябре-октябре текущего года.

3.36. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия из трех человек, состав которой утверждается приказом директора школы. В комиссию входят: учитель по данному предмету, учитель соответствующего профиля, заместитель директора по УР.

3.37. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.38. Обучающиеся 2,3,5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.39. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.40. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме-в форме выписки из протокола педсовета.

3.41. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронных дневников, электронных журналов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.42. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, проводимые в виде аттестационных испытаний, оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

3.43. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). Решение педсовета о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.45. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.20. Администрация школы:

- а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- г) организует экспертизу аттестационного материала;
- д) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.21. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся

5.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 2-8, 10-х классов в следующий класс, допуска учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.

5.21. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются соответствующие приказы о переводе учащихся 1-8,10 классов и допуске учащихся 9,11 классов к ГИА. В протоколе педагогического совета и приказах прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

5.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Сроки промежуточной аттестации – один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

6.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- устный зачет.

6.6. Прием заявлений (Приложение 8) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

-для учащихся 2-8, 10 классов-до 25 апреля текущего года;

-за уровень основного общего образования –до 1 марта текущего года;

- за уровень среднего общего образования –до 1 февраля текущего года.

6.7. Для учащихся 1 класса, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводятся качественно, без фиксации оценок.

6.8. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.9. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении

обучающегося с выдачей справки (Приложение 9) о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Положение разработано на методическом совете школы

Протокол № 1

от 26 августа 2023 года

Анализ промежуточной аттестации
по _____
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби
Агрызского муниципального района Республики Татарстан
за 20__-20__ учебный год
в ____ классе

в форме _____

Дата проведения: _____

№	класс	Количество учащихся в классе	Выполняли работу	Выполнили работу				Успева- емость	Качество
				5	4	3	2		

Типичные ошибки:

Выводы и рекомендации:

Учитель: _____

Ассистент: _____

Протокол
 промежуточной аттестации
 МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби
 Агрызского муниципального района Республики Татарстан
 за 20__-20__ учебный год
 в __ классе

предмет _____ дата _____
 форма проведения _____

№ п/ п	Фамилия И.О.	1ч	2ч	3ч	4ч	Оценка за ПА	Итог

На промежуточную аттестацию явились _____ (чел.), не явились _____ (чел.)
 ФИО не явившихся (причина)

Особые мнения членов комиссии

Учитель: _____ / _____
 Ассистент: _____ / _____

Протокол
 промежуточной аттестации
 МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби
 Агрызского муниципального района Республики Татарстан
 за 20__-20__ учебный год
 в ____ классе

предмет _____
 форма проведения _____

дата _____

№ п/п	Фамилия И.О.	1п	2п	Оценка за ПА	Итог

На промежуточную аттестацию явились _____ (чел.), не явились _____ (чел.)
 ФИО не явившихся (причина)

Особые мнения членов комиссии

Учитель: _____ / _____
 Ассистент: _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби Агрызского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20__-20__ учебный год, так как имеет _____ неудовлетворительные _____ результаты _____ по _____

(Ст 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст 58 п.5 обучающиеся, имеющие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.5). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58.п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст 58 п.10)

Директор школы: _____ /
М П

Классный руководитель: _____ /

Ознакомлены: _____

Подпись родителей

дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби Агрызского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20__-20__ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____
предлагает ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст 58 п.5 обучающиеся, имеющие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58.п.9).

Директор школы: _____ /
М П

Классный руководитель: _____ /

Ознакомлены: _____
Подпись родителей

Согласие: _____
(да, нет)

дата

(подпись)

**Характеристика
учени__ 4 класса МБОУ Иж-Бобьинской СОШ**

Дата рождения: _____ Обучалась (ся) в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношения к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учебе _____

Качество выполнения работы _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учебе: переживание, *подъем активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные	Ориентироваться в учебниках: определять умения,	

УУД	которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник _____ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: _____ Классный руководитель: _____ /

**Повторная промежуточная аттестация
по русскому языку
ученика МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
за 20__-20__учебный год
Иванова Ивана**

Вариант 2

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на
зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом

_____,
(наименование образовательной организации)

-образовательной программой образовательной организации,

-«Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся»,

-нормативными документами об итоговой аттестации МО и Н РФ ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Образец справки о промежуточной аттестации
СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

(Ф.И.О. экстерна)

в _____

(наименование образовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

N п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор образовательной организации _____ / _____ /

МП

Ознакомлен: _____ / _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____ / _____

Ф.И.О. экстерна

дата

На промежуточную аттестацию явились _____ (чел.), не явились _____ (чел.)
 ФИО не явившихся (причина)

Председатель комиссии: / /
Учитель: / /
Ассистент: / /

Протокол
 промежуточной аттестации в устной форме
 МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби
 Агрызского муниципального района Республики Татарстан
 за 20__-20__ учебный год
 в ____ классе

предмет _____
 форма проведения _____

дата _____

№ п/ п	Фамилия И.О.	Номер билета, название проекта, название физических нормативов и др.	1ч	2ч	3ч	4ч	Оценка за ПА	Итог

На промежуточную аттестацию явились _____ (чел.), не явились _____ (чел.)
 ФИО не явившихся (причина)

Особые мнения членов комиссии

Председатель комиссии: _____ / _____
 Учитель: _____ / _____
 Ассистент: _____ / _____

